

Gérer votre bibliothèque de modèles de documents



permet de :

- Gérer une bibliothèque de modèles de documents
 - Générer dynamiquement des documents à partir des modèles
 - Sauvegarder les données ayant servi à générer les documents à des fins statistiques

La démarche :

- A** – Rédiger les modèles de document
- B** – Déclarer les documents dans la bibliothèque
- C** – Déclarer les variables associées aux documents
- D** – Générer les documents opérationnels
- E** – Etudier les valeurs de génération des documents

The screenshot displays the PRACTICE GENERATION 1.1 application window. On the left, a tree view shows a 'Bibliothèque des dossiers utilisateurs' containing folders for 'Dossier' and 'Modèle'. The 'Modèle' folder is expanded, showing various document templates like 'Document de travail', 'Contrat', and 'Courrier'. A red arrow points to this area with the label 'Modèles de documents à disposition'. Another red arrow points to a sub-folder 'Documents générés' with the label 'Documents générés'. On the right, a Microsoft Word window shows a generated document titled 'COURRIER SANS PARAMÈTRE.DOC'. The document content includes the AXEP Management logo, a date 'Ivry-sur-Seine, le 24 août 2008', and a salutation 'Monsieur'. A red arrow points to this document with the label 'Affichage du Document généré'. At the bottom of the application window, a status bar indicates 'Répertoire de génération non défini. Sélectionner un DOSSIER' and '1.0 Opérationnel'.