

Practice est un outil qui permet de :

Modéliser

- Constituer un référentiel décrivant vos activités : rôles, livrables, modèles, outils, exemples, etc.,
- Organiser et utiliser la documentation déjà existante sur ces activités,
- Cartographier, modéliser et documenter les activités non décrites,

Publier

- Publier le référentiel à destination des acteurs,
- Instancier la base de connaissances par service et/ou par projet
- Fournir à chaque acteur une vue personnalisée du référentiel en fonction de son rôle, d'un livrable ou d'une étape.

Accompagner

- Générer les documents opérationnels à partir de gabarits : propositions commerciales, contrats, plan qualité, formulaires, etc.

Practice
Modélisation

Soutenu par l'ANVAR

Une vision complète de vos activités

Phases, étapes,
tâches du processus
décrit

Liste des
Intervenants du
processus

Liste des livrables et de
leurs composants générés
par l'étape du processus

La sélection
d'un nœud
du
processus
provoque la
mise à jour
des fenêtres
adjacentes
pour ne
laisser
apparaître
que les
éléments
qui lui sont
liés

Graphique associé à
l'élément sélectionné

Exigences de la
norme choisie pour

Commentaire sur
l'élément sélectionné
référence

Supports de
communication

Moyens à disposition
(outils et techniques)
des intervenants



Soutenu par l'ANVAR

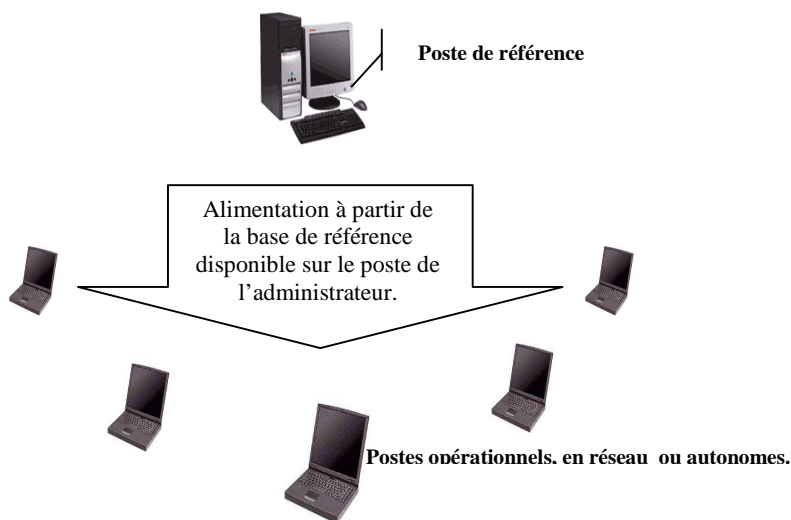
Les applications de Practice sont :

- La modélisation de processus (BPM, BPR, etc.) au niveau de l'entreprise ou localement.
- La mise en place de référentiels opérationnels : commercial, achats, logistique, ressources humaines, etc.
- L'élaboration et le déploiement de système qualité (ISO9001),
- La gestion des connaissances (KM) : capitalisation et formalisation.

Les avantages de Practice sont :

- La souplesse d'utilisation et la variété de ses applications,
- Un canevas méthodologique simple préformé dans l'outil,
- La possibilité de réutiliser sans modification la documentation déjà existante.
- L'intégration complète aux outils Microsoft (Word, Excel, Visio, etc.).
- Peu ou pas besoin de formation pour utiliser l'outil.
- La simplification de la maintenance et de l'administration du référentiel.

Publication des modèles



Suivi des dossiers opérationnels

Liste des documents du répertoire du dossier Société XX			
Nom du fichier	Type	Commentaire	Modifié le
Analyse des processus.doc	Liv	Définition des processus	11-09-2002
Contrat.doc	Liv	Engagement contractuel	24-08-2002
Dossier de modélisation.doc	Liv	Schémas de modélisation	25-07-2002
Dossier de suivi.doc	Liv	Suivi du projet	29-08-2002
Etude des standards.doc	Liv	Standards de présentation	30-07-2002
Fiche de définition type.doc	Liv	Description des intervenants	05-09-2002

Nombre de documents dans la liste :	6	Etape et Phase de génération :	T.01 - Définir la présentation des documents
		Étape de génération :	T.01 - Définir la présentation des documents
		Répertoire dossier :	E:\Dpusdev\Work\

Editer... Fermer Aide Affichage des documents générés par Practice uniquement

Contact :

Pour tout renseignement, contacter :
Olivier CIBERT
 AXEP Management
 Tél : 01.46.66.61.79
 Fax : 01.46.66.61.79
 Gsm : 06.68.82.22.21

Environnement :

- Windows 9x, NT, 2000, VISTA
- Suite bureautique Microsoft