



Les livrables dans les processus

Date d'impression : 08/11/2009

Processus : Modéliser une activité

Bilan

Le bilan traite des chapitres suivants :

- La qualité de la cartographie
- Les bénéfices de la modélisation
- La perception des personnels
- La validité des pondérations
- L'avancement de la documentation
- Practice dans l'entreprise
- Les réponses aux objectifs

- 1.00 - Compte rendu d'audit

Ce processus est globalement sous la responsabilité de la MOA et de la MOE.

Trois grands moments le constituent :

- 1 - La réception de la documentation
- 2 - La qualification par les Etudes (MOE)
- 3 - La réception par la MOA

- 1.01 - Power Point de présentation des résultats

Ce power Point doit être un extract du compte-rendu d'audit. Il sert essentiellement de support à la présentation faite aux équipes opérationnelles

- 1.02 - Etude des résultats

Les éléments étudiés sont les suivants :

- La qualité de la cartographie
- Les bénéfices de la modélisation
- La perception des personnels
- La validité des chiffrages de projet
- L'avancement de la documentation
- Practice dans l'entreprise
- Les réponses aux objectifs

- 1.03 - Conclusion

Ce composant expose essentiellement :

- Les décisions stratégiques prises
- Les actions à entreprendre et leur responsable

Cartographie des processus

Cartographie des processus

- **1.00 - Schéma général du processus**
| Schéma inclus dans Practice
- **1.01 - Impression de l'état du processus**
| Généré par Practice Modélisation
- **1.02 - Liste des activités**
| Défini dans Practice Modélisation
- **1.03 - Liste ordonnée des éléments dans Practice (génération automatique)**
| Généré par Practice Modélisation
- **1.04 - Paramètres de dynamisation**
| Défini dans Practice modélisation et dans les spécimen des documents Word
- **1.05 - Pondération des processus**
| Tableau des poids des processus, phases, étapes et tâches entre eux. Ce livrable peut être directement issu de Practice Modélisation qui permet son édition à partir des poids saisis.

Documentation du modèle

- **1.00 - Fiches de définition de Processus**
| Document qui précise l'élément de la cartographie auquel il est associé. Les informations contenu dans ce document dépendent du type de l'élément décrit, mais elles doivent être différentes de celles contenues dans la cartographie elle-même. Par exemple, il est inutile de donner la liste des étapes auxquelles participe un intervenant puisque cette information est directement issues de la construction de la cartographie. Le faire détruirait le dynamisme de la cartographie et compliquerait sa maintenance.
- **1.01 - Fiches de définition de composant**
| Document qui précise l'élément de la cartographie auquel il est associé. Les informations contenu dans ce document dépendent du type de l'élément décrit, mais elles doivent être différentes de celles contenues dans la cartographie elle-même. Par exemple, il est inutile de donner la liste des étapes auxquelles participe un intervenant puisque cette information est directement issues de la construction de la cartographie. Le faire détruirait le dynamisme de la cartographie et compliquerait sa maintenance.

Documentation du modèle

- **1.02 - Fiches de définition de rôle**

Document qui précise l'élément de la cartographie auquel il est associé. Les informations contenu dans ce document dépendent du type de l'élément décrit, mais elles doivent être différentes de celles contenues dans la cartographie elle-même. Par exemple, il est inutile de donner la liste des étapes auxquelles participe un intervenant puisque cette information est directement issues de la construction de la cartographie. Le faire détruirait le dynamisme de la cartographie et compliquerait sa maintenance.

- **1.03 - Fiches de définition de support de communication**

Document qui précise l'élément de la cartographie auquel il est associé. Les informations contenu dans ce document dépendent du type de l'élément décrit, mais elles doivent être différentes de celles contenues dans la cartographie elle-même. Par exemple, il est inutile de donner la liste des étapes auxquelles participe un intervenant puisque cette information est directement issues de la construction de la cartographie. Le faire détruirait le dynamisme de la cartographie et compliquerait sa maintenance.

- **1.04 - Fiches de définition de moyens techniques**

Document qui précise l'élément de la cartographie auquel il est associé. Les informations contenu dans ce document dépendent du type de l'élément décrit, mais elles doivent être différentes de celles contenues dans la cartographie elle-même. Par exemple, il est inutile de donner la liste des étapes auxquelles participe un intervenant puisque cette information est directement issues de la construction de la cartographie. Le faire détruirait le dynamisme de la cartographie et compliquerait sa maintenance.

- **1.05 - Exemple**

En général, les exemples sont constitués d'anciens documents utilisés ou générés au cours de projets antérieurs. Il est possible d'associer plusieurs exemples à un même livrable en les fusionnant dans un même document

Documentation du modèle

- 1.06 - Modèle ou squelette

Les modèle de documents peuvent être dynamisés. Des variables peuvent y être incluses à condition qu'elles soient également déclarées dans Practice Modélisation. La fenêtre de demande de génération du document est alors automatiquement formatée pour contenir les variables associées et en permettre la valorisation. Ces variables permettent:

- de renseigner des zones de texte dans le document généré en les remplaçant par les valeurs saisies
- de paramétrer la constitution du document pour y intégrer des paragraphes ou non en fonction du contexte du projet
- de demander la constitution d'un index
- de demander la constitution d'une table des matières
- de demander d'inclure dans le document une liste d'éléments de la cartographie (liste des intervenants, liste des livrables, liste des outils, etc...)
- de demander l'inclusion d'un schéma dans le corps du texte du document
- de demander l'inclusion d'un fond de page
- ...

- 1.07 - Aides contextuelles

Les aides contextuelles permettent de sauvegarder le savoir-faire et les bonnes pratiques de l'entreprise. Elles sont inclusent dans la cartographie au niveau des liens entre les éléments du processus et les élément connexes à savoir, les intervenants, les livrables, les supports de communication, les moyens techniques, les exigences de la norme choisie.

Les textes d'aide précisent la nature du lien auquel elle est accrochée. Par exemple, l'aide contextuelle associée au lien entre un eétape et un intervenant donnera des précision sur le comportement et le rôle de l'intervenant précisément dans ce contexte, c'est à dire lorsque l'intervenant effectue les tâche de l'étape en question

- 1.08 - Commentaires

Les commentaires sont les remarques saisies pendant les réunions de travail qui traitent de la constitution de la cartographie. Ces remarques sont notées sur le vif et peuvent être retravaillées ensuite pour refléter de manière plus efficace et rigoureuse les conversations des uns et des autres.

- 1.09 - Dessin / schéma

Les dessins et les schémas peuvent être associés à tous les types d'éléments de la cartographie comme tous les autres éléments de la documentation

Dossier de suivi de la modélisation

C'est le dossier de suivi du projet. il contient tous les éléments qui permettent de suivre l'évolution du projet et de s'assurer qu'il est en ligne par rapport aux objectifs et aux délais.

- **1.00 - Les objectifs et les exigences**
| Objectifs donnés par la Direction Générale. Très important pour donner la direction du projet, ses frontières et les résultats attendus
- **1.01 - Equipe du projet**
| Constitution de l'équipe avec les noms et les rôles des intervenants. Cette liste peut être constituée en partie automatiquement dans le document modèle par la génération de la liste des intervenants dans le squelette du document
- **1.02 - Liste des processus avec priorité**
| La liste des processus est éditée à l'aide de Practice modélisation.
- **1.03 - Compte-rendu de réunion**
| Il s'agit des comptes-rendus des réunions de travail et des réunions de suivi
- **1.04 - Chiffrage du projet**
| Le chiffrage d'origine du projet est effectué grâce à l'outil Practice Modélisation. En fonction des objectifs du projet, la charge est calculée pour toutes les phases et toutes les étapes du projet.
- **1.05 - Planning**
| Le planning initial peut être généré par Practice Modélisation dans un Ms Project ou un fichier Excel
- **1.06 - Etat cohérence de chaque processus**
| L'état de la cohérence des processus est généré automatiquement par Practice Modélisation
- **1.07 - Etat cohérence inter-processus**
| Cet état est généré également par Practice Modélisation. Attention, il n'est pas éditable
- **1.08 - Etude de l'existant documentaire**
| Ce document est construit de toute pièce à moins que le site client soit doté d'un outil de gestion électronique de documents

Exposé sur la démarche

Cet exposé est constitué de tous les documents pouvant servir de support de cours

Exposé sur la démarche

| Cet exposé est constitué de tous les documents pouvant servir de support de cours

- 1.00 - Principes généraux

| Ce sont les objets de la cartographie, la démarche pour les obtenir, la structure de la documentation associée, les outils à disposition dans Practice Modélisation et l'outil Practice lui-même

- 1.01 - Cartographie de l'activité de modélisation d'une activité

| La cartographie de l'activité est le processus de modélisation lui-même.

- 1.02 - Liste des résultats attendus

| Liste des produits livrables et de leurs composants issus de la modélisation Practice Modélisation

- 1.03 - Principales règles de modélisation

Règles essentielles :

- Une phase est décrite par la totalité des étapes qui la compose
- Une phase comprend au moins une étape de validation
- A une étape est toujours affecté un responsable unique
- Les étapes récurrentes peuvent être décrite en fin de cycle et appelée dans la cartographie au moment opportun
- Les intervenants peuvent être des groupe de personnes (Comité, assemblée, ...)
- Le conditionnement des étapes se formalise par l'attribut obligatoire ou facultatif associé à chaque étape
- Les étapes d'une phase précédant une étape de validation sont répétées autant de fois que nécessaire jusqu'à l'obtention d'un résultat correct
- Les étapes ne peuvent être déroulées partiellement contrairement aux phases.
- Les phases permettent de générer un produit majeure
- Les composants sont créés par les étapes
- ...

Remarque : Ces règles ne sont ni exhaustives ni impératives. Elles peuvent être adaptées au processus décrit pour être plus efficace et rendre le modèle plus compréhensible

Formation

- Formation à Practice

| Formation à la démarche sous-tendu par Practice Modélisation

Formation

- **Support de formation**
| Le support de la formation est donné par l'outil associé

Practice

- **1.00 - Produit**
| Il s'agit de l'outil Practice modélisation
- **1.01 - Base de données référentiel**
| A l'issu de la modélisation une base de données est renseignée de toutes les occurrences des éléments de la cartographie et de liens qui les unis. Ce référentiel fait partie des livrables de la modélisation. Il permet d'en extraire des tableaux de toutes formes et de tous contenus. Ces vues du référentiel sont évidemment disponible et gérée grâce à l'outil Practice modélisation
- **1.02 - Documentation**
| Il s'agit de la documentation de l'outil

AXEP
Management