

# Gérer votre bibliothèque de modèles de documents



permet de :

- Gérer une bibliothèque de modèles de documents
  - Générer dynamiquement des documents à partir des modèles
  - Sauvegarder les données ayant servi à générer les documents à des fins statistiques

## La démarche :

- A** – Rédiger les modèles de document
- B** – Déclarer les documents dans la bibliothèque
- C** – Déclarer les variables associées aux documents
- D** – Générer les documents opérationnels
- E** – Etudier les valeurs de génération des documents

The screenshot shows the PRACTICE GENERATION 1.1 application window. On the left, a tree view displays a 'Bibliothèque des dossiers utilisateurs' (User folder library) containing 'Dossier 1', 'Dossier 2', and '2008'. Under '2008', there are several document files like 'Contrat.doc', 'Courrier sans adresse.doc', etc. Below this, a 'Modèle' (Model) section lists various document templates such as 'Document de travail', 'Compte rendu réunion.doc', 'Demande de matériel informatique.doc', 'Invitation à réunion.doc', 'Contrat', 'Courrier', 'Lettre professionnelle.doc', 'Lettre sans adresse.doc', and 'Lettre sans paramètre.doc'. On the right, a Microsoft Word window displays a generated document titled 'COURRIER SANS PARAMÈTRE.DOC'. The document content includes the AXEP Management logo, the date 'Ivry-sur-Seine, le 24 août 2008', and a salutation 'Monsieur,'. A red arrow points to the document content with the label 'Affichage du Document généré'. At the bottom of the application window, a status bar indicates 'Répertoire de génération non défini. Sélectionner un DOSSIER' and '1.0 Opérationnel'.